

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН


УЧРЕЖДЕНИЕ «Q» UNIVERSITY»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Учреждения
«Q» University»
А.С. Джанегизова
«7» февраля 2024г.
на основании решения УС
протокол № 5-1/98 от 04.01.2024г.


**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ «Q» UNIVERSITY»**

АЛМАТЫ, 2024

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.2-07</i>		Стр. 2


Содержание

№ п/п	Наименование	Стр.
	Паспорт	3
1	Общие положения	4
2	Порядок организации конкурса	4
3	Порядок проведения конкурса	7
4	Порядок проведения апелляции и обжалования	8
5	Заключительные положения	8
	<i>Приложение 1</i>	10
	<i>Приложение 2</i>	11
	<i>Приложение 3</i>	12
	<i>Приложение 4</i>	13
	<i>Приложение 5</i>	14
	<i>Приложение 6</i>	15
	<i>Приложение 7</i>	16
	<i>Приложение 8</i>	17
	Лист согласования	19
	Лист регистрации изменений и дополнений	19

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 3

ПАСПОРТ

Разработано	Деловое администрирование: Офис HR
Нормативные правовые акты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», подпункт 3, пункта 2 статьи 43-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2024г.); 2. Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015 г. № 414-V (далее - Трудовой кодекс); 3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 января 2024 года №4 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им"; 4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 ноября 2023 года №591 "Об утверждении профессионального стандарта для педагогов (профессорско-преподавательского состава) организаций высшего и (или) послевузовского образования" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.12.2023 № 616); 5. Устав «Q» University»; 6. «Квалификационный справочник характеристики должностей административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала" (Протокол УС № 5-1/98 от 04.01.2024г.); 7. «Профессиональный стандарт для ППС «Q» University»" (Протокол УС № 5-1/98 от 04.01.2024г.) и другими актами университета.
Издание	первое
Разработчик	Турсынбаева Г.И., Жанадилова Г.К., Казимова А.Х.
Рассмотрено и утверждено	Ученым советом «Q» University» протокол № 5-1/98 от «04» января 2024г.
Периодичность пересмотра документа	По мере необходимости

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	VHD-QU-02.2-07		Стр. 4

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - **Правила**) Учреждения «Q» University» (далее - **Университет**) определяют порядок и условия проведения конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – **Конкурсная комиссия**), предусмотренных штатным расписанием Университета.

1.2. Основной целью проведения конкурсной комиссии является формирование в Университете сильной и успешной команды из педагогических и научных работников, способных обеспечить высокий уровень преподавания соответствующих дисциплин на образовательной программе, а также обладающие профессиональными и лидерскими качествами в академической, научно-исследовательской и научно-методической деятельности в соответствии с инновационными процессами Университета.

1.3. Ректор вправе принять по трудовому договору лиц, работающих в Университете, на имеющуюся вакантную или временно вакантную должность, на определенный срок не менее 1 года с последующим замещением должности на конкурсной основе.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Размещение объявления:


При наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан или интернет-ресурсах Университета или прочих онлайн-сервисах не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты завершения приема документов.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- 1) наименование Университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;
- 2) название и количество вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- 3) дату и время окончания приема документов;
- 4) информацию о требованиях к участнику конкурса, определяемых в соответствии с Квалификационными характеристиками к должностям профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

Заявления кандидатов на конкурс вакантных должностей подаются не позднее установленного в объявлении срока.

2.2. Формирование состава конкурсной комиссии:

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 5

Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников определяются Ученым советом и утверждаются приказом ректора Университета.

Конкурсная комиссия на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников состоит из Председателя комиссии (проректор по академическим вопросам), заместителя председателя (руководитель Офиса HR), секретаря (работник Офиса HR) и членов комиссии (из числа проректоров по направлениям, руководителей структурных подразделений), в составе должно быть нечетное количество участников.

Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- ✓ предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- ✓ обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- ✓ осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- ✓ определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- ✓ проведение анализа конкурсной документации;
- ✓ вынесение решения по итогам конкурса.

2.3. Полномочия и обязанности конкурсной комиссии:

2.3.1. Полномочия комиссии:

- ✓ проводит анализ конкурсной документированной информации;
- ✓ избирает счетную комиссию для голосования (при тайном голосовании);
- ✓ выносит предварительное решение по итогам конкурса.

2.3.2. Обязанности председателя комиссии:

- ✓ проведение заседаний комиссии с соблюдением графика ее работы;
- ✓ участие в голосовании по участникам конкурса;
- ✓ своевременное предоставление ректору или по его требованию, материалов конкурсной документации и ознакомление его с результатами конкурса;
- ✓ осуществление контроля по соблюдению объективности, гласности в проведении конкурса.


2.3.3. Заместитель председателя комиссии:

- ✓ участвует в голосовании по участникам конкурса;
- ✓ исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.3.4. Обязанности членов комиссии:

- ✓ присутствовать на заседаниях комиссии;
- ✓ знакомиться с предварительно представленными документами участников конкурса;
- ✓ участвовать в голосовании по участникам конкурса;
- ✓ принимать объективные решения по кандидатам, участвующим в конкурсе.

2.3.5. Секретарь комиссии:

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.2-07</i>		Стр. 6

- ✓ знакомит претендентов с перечнем необходимой документации, сроками предоставления документов и порядком участия в конкурсе;
- ✓ производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;
- ✓ организует заседания комиссии;
- ✓ информирует претендентов и членов комиссии о датах проведения заседаний;
- ✓ предварительно информирует членов комиссии с информацией о конкурсантах;
- ✓ ведет протокол заседания комиссии;
- ✓ оформляет бюллетени для голосования по конкурсному отбору на вакантную должность;
- ✓ знакомит участников конкурса с результатами окончательного решения комиссии.

2.4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса:


2.4.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (*Приложение 1*) на имя ректора Университета.

К заявлению (по форме) прилагаются следующие документы:

- ✓ личный листок по учету кадров (по форме);
- ✓ копия удостоверения личности;
- ✓ копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- ✓ фото 3x4;
- ✓ медицинская справка по форме № 075;
- ✓ справка наличия либо отсутствия сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан, о совершении лицом уголовного правонарушения;
- ✓ справка наркологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
- ✓ справка психоневрологической организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
- ✓ список научных работ и изобретений за последние 5 лет (при наличии) (*Приложение 2*);
- ✓ копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (*при наличии*);
- ✓ резюме (*Приложение 3*);
- ✓ автобиография (*Приложение 4*).

2.4.2. Предоставление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, не является основанием для отказа от участия в конкурсе.

Действующие работники Университета участвующие в конкурсе предоставляют следующие документы:

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 7

- ✓ заявление;
- ✓ список научных трудов;
- ✓ копии сертификатов о повышении квалификации.

Участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, вне указанного перечня установленных документов, касающуюся его образования, профессионального уровня (рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы, подтверждающие опыт работы и квалификацию (*Приложение 5*).

Университет вправе проводить конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников по мере производственной необходимости.

Профессорско-преподавательский состав, принятый к замещению вакантных должностей на конкурсной основе, оформляется в соответствии с нормами трудового законодательства путем заключения трудового договора сроком в соответствии с решением конкурсной комиссии.

До проведения конкурса ППС может быть принят для исполнения должностных обязанностей ППС на срок до объявления конкурса и размещения на официальном сайте Университета, на период не более 6 месяцев.

Университет вправе проводить конкурс на замещение вакантной должности раньше и/или после срока истечения трудового договора.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей ППС проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования


3.2. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей работы в Университете, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

3.3. По каждой кандидатуре на заседании конкурсной комиссии оглашается заключение председателя комиссии с соответствующей рекомендацией.

3.4. Конкурсная комиссия определяет форму голосования о кандидатурах (тайное или открытое) по конкурсному отбору.

3.5. При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола (*Приложению 6*), который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.2-07</i>		Стр. 8

мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

3.6. Конкурсная комиссия при тайном голосовании принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень (*Приложение 7*) для тайного голосования по конкурсному отбору на вакантную должность.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «За», «Против», «Воздержался» против фамилии каждого кандидата. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова «За», «Против», «Воздержался», не должно превышать количество объявленных единиц. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

3.7. При тайном голосовании конкурсная комиссия избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса (*Приложение 8*).

3.8. Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

3.9. Решение конкурсной комиссии, при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

3.10. С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит претендентов на замещение вакантных должностей.

3.11. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

3.12. Претенденты, не подавшие документы для участия в конкурсе и (или) не избранные конкурсной комиссией, освобождаются от работы в Университете в связи с истечением срока действия трудового договора.


4. Порядок проведения апелляции и обжалования

4.1. Участники конкурса несогласные с решением конкурсной комиссии вправе подать на апелляцию для пересмотра их кандидатур на основании подачи заявления на имя Ректора. Прием заявлений осуществляется до 14.00ч. следующего дня после проведения конкурса. В случае пересмотра кандидатуры по решению Ректора Университета создается новая комиссия в соответствии с *«Положением об апелляции в Университете»*.

4.2. Участники не согласные с решением апелляционной комиссии вправе обжаловать решение в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Заключительные положения

5.1 Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется проректором по академическим вопросам Университета.


	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.2-07</i>		Стр. 9

5.2 Правила утверждается приказом Ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

5.3 Правила вступают в силу с момента утверждения и действует до замены нового.

5.4 Правила должны быть заменены и заново утверждено в случаях:

- изменения наименования Университета;
- реорганизации структурных подразделений;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений.

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	<i>ВНД-QU-02.2-07</i>		Стр. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров

Форма заявления

и.о. Ректора «Q» University
Кулановой С.Ш.

от _____
Ф.И.О. (заявителя)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить допустить меня к участию в конкурсе на замещение
вакантной должности _____

(наименование должности)

академической школы « _____

».

(наименование академической школы)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров

Форма списка


СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ И ИЗОБРЕТЕНИЙ

№ п/п	Название трудов	Рукопись или печатные	Наименование издательства, журнала (№, год.), № авторского свидетельства	Кол-во печатных листов или стр.	Фамилия соавторов работы
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Соискатель					
Ученый секретарь					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров
Форма

РЕЗЮМЕ

Ф.И.О.:	
Образование:	
Период:	Образование
Период:	Ученая степень (указать шифр)
Период:	Профессиональная квалификация
Опыт работы:	
Академический:	
Работа в данной организации:	
Период:	Должность и место работы в данной организации
Период:	Перечень преподаваемых дисциплин
Период:	Занятость (полный / неполный рабочий день)
Предыдущие места работы в организациях образования:	
Период:	Должность и место работы в организации
Период:	Перечень преподаваемых дисциплин
Период:	Занятость (полный / неполный рабочий день)
Неакадемический:	
Период:	Должность и место работы в организации:
Период:	Краткое описание положения
Период:	Занятость (полная / работа по совместительству)
Повышение квалификации:	
Период:	Свидетельства/сертификаты о повышении профессиональной квалификации с указанием даты или профессиональная регистрация (по профилю образовательных программ и преподаваемых дисциплин).
Членство в профессиональных организациях:	
Период:	
Награды и премии:	
Период:	Наименование
Деятельность в сфере услуг:	
Период:	(В пределах и за пределами учреждения)
Публикации и презентации:	
Период:	(Наиболее важные, за последние пять лет, не более пяти публикации по профилю образовательных программ и преподаваемых дисциплин) – название, соавторы (если имеются), место, дата издания/презентации.
Новые научные разработки:	
Период:	(Краткое перечисление новых профессиональных, опытно- конструкторских разработок, авторство или соавторство в научных или опытно-конструкторских разработках).
Дополнительная информация:	
Период:	(Если есть дополнения, то можно указать те важные виды деятельности, которые не отмечены в списке резюме).

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 13

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров
Форма

АВТОБИОГРАФИЯ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

родилась _____,
(дата рождения) (место рождения)

Отец _____,
(Ф.И.О.) (должность и место работы)

Мать _____,
(Ф.И.О.) (должность и место работы)

В _____
(год окончания, наименование и месторасположение среднего образования)

поступила в _____
(год поступления, наименование и месторасположение учебного заведения)

окончила в _____
(год окончания обучения, наименование учебного заведения и специализация)

В _____
(год принятия на работу, наименование и месторасположение)

по должности _____
(название должности и структурного подразделения организации)

окончила в _____
(год окончания обучения, наименование ВУЗа и специализация)

С _____
(год получения и наименование ученой степени)

на тему: « _____
(наименование темы защиты докторской / кандидатской диссертации)

С _____
(год получения и наименование ученого звания)

Женат/Замужем/Холост/Незамужем _____
(прописать из перечисленного)

Муж/Жена _____
(Ф.И.О. мужа/жены, год рождения)


_____ (название должности и место работы)

Наличие детей _____
(прописать Ф.И.О. полностью (возраст), место учебы / работы)

Мой адрес: _____

« ____ » _____ 202__ г.

Ф.И.О., Подпись

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 14

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров

Должности ППС для преподавания на образовательных программах бакалавриата


Уровень 7. Послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), высшее образование, специалист.		
Должность	Базовое образование	Степень и звание
Старший преподаватель	- высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет в должности ассистента или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет.	Без ученой степени, но с ученым званием*, присвоенное решением Ученого совета Университета.
Преподаватель	- высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура), наличие степени магистра.	

Примечание* - в соответствии с «Положением об Ученом совете».

Должности ППС для преподавания на образовательных программах магистратуры

Уровень 8. Послевузовское образование (научно-педагогическая докторантура), высшее образование, специалист.		
Должность	Базовое образование	Степень и звание
Профессор	- высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "профессор" и стажа работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	с ученым званием/* - Профессор ВАК
Ассоциированный профессор (доцент), профессор	-высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере искусства, архитектуры, физической культуры и спорта и ученого звания "ассоциированного профессора", стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	с ученым званием/* - Ассоциированный профессор (доцента) ВАК
Ассоциированный профессор (доцент)	-высшее и (или) послевузовское образование (научно-педагогическая магистратура и докторантура), стаж работы научно-педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет или стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 5 (пяти) лет и наличие ученой степени / почетного звания и (или) государственной награды в сфере физической культуры и спорта.	с ученой степенью: кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю почетным званием/* и (или) государственной наградой в сфере физической культуры и спорта
	- высшее и послевузовское образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 (пяти) лет научно-педагогической деятельности.	

Примечание* - в соответствии с «Положением об Ученом совете».

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 15

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам конкурсного замещения должностей
ППС и научных кадров
Форма протокола

ПРОТОКОЛ № __
заседания конкурсной комиссии
Учреждения “Q” University

г. Алматы

« ____ » _____ 202_г.

Присутствовали:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Секретарь комиссии -

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

СЛУШАЛИ:

№ пп	ФИО ППС	Должность	Сроки заключения ТД
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			


Председатель: Куланова С.Ш. _____

Заместитель председателя: Жанадилова Г.К. _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь комиссии: _____

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 16

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров
Форма бюллетеня

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсному отбору
на должность
Учреждение «Q» University»

Конкурсная комиссия утверждена приказом ректора № ___ от "___" ___ 202__ г.

Заседание от «___» 20___ года, протокол № ___

На должность _____

Академическая школа _____

Количество объявленных единиц _____


№ Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента

Результаты голосования:

1. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел,
2. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел,
3. Согласен - 0 чел, Не согласен - 0 чел, Воздержался -- 0 чел...

Примечание:

1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.
2. Результаты голосования "За" кандидатуру выражаются вычеркиванием слова "Не согласен", при голосовании "Против" - вычеркиванием слова "Согласен".
3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует слова "Согласен", "Не согласен", не должно превышать количество объявленных единиц.
4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 17

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Правилам конкурсного
замещения должностей
ППС и научных кадров
Форма протокола
Счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии
“Q” University

г. Алматы

« ____ » июля 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- **ФИО** – Председатель Счетной комиссии;
- **ФИО** - член Счетной комиссии;
- **ФИО** - член Счетной комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:


СЛУШАЛИ:

Академическая школа «Психология и журналистика»

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

Академическая школа «Бизнес и управление»

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 18

Академическая школа «Право»

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

Академическая школа «IT и услуги»

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						

Академическая школа «Общеобразовательные дисциплины»

№	ФИО ППС	Должность	За	Против	Итог	Примечания
1						
2						
3						


Председатель:

ФИО _____



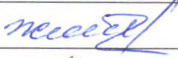

Члены комиссии:

ФИО – _____

ФИО – _____

	«Q» University»	ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников	Издание первое
	ВНД-QU-02.2-07		Стр. 19

Лист согласования:

№	Должность	Ф.И.О	Дата согласования	Подпись
1.	Директор департамента науки и сотрудничества	Есетова С.К.	26.03.2024	
2.	Проректор по воспитательной работе	Кошкинбаев А.С.	26.03.2024	
3.	Руководитель Офиса HR	Жанадилова Г.К.	26.03.2024	
4.	Директор департамента академической службы	Казимова А.Х.	26.03.2024	

Лист регистрации изменений и дополнений

п/п	Раздел, подраздел, пункт, подпункт документ	Дата введения изменения	Основание (Уд, дата протокола, приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение
1	2	3	4	5	6